



Утвержден
приказом генерального директора
ТОО «Магистральный Водовод»
(приказ « 06 » 12 2022 г. № 250)

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНОЙ ТРУДА
В ТОО «МАГИСТРАЛЬНЫЙ ВОДОВОД»**

Введен в действие « 06 » 12 2022 год. Редакция № 1

Разработчик:
Департамент ПБОТГОиЧС

Система управления безопасностью и охраной труда в ТОО «Магистральный Водовод»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по производству


_____ **Култумиев А.А.**

Директор департамента ПБОТГОиЧС


_____ **Есмурзиев С.Т.**


Главный менеджер сектор эксплуатации и обеспечения надежности


_____ **Бекмурзиев С.С.**

Главный менеджер сектора механо-технологического оборудования


_____ **Срымов А.Л.**

Главный менеджер сектора энергетического оборудования


_____ **Ульжабаев С.Д.**

Директор департамента АСУТП, метрологии и связи


_____ **Гиниятов Б.О.**

Директор департамента управления человеческими ресурсами


_____ **Ташенова Р.К.**

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	5
2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	6
5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СУ ОТПБиООС	8
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА	8
7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПОДДЕРЖАНИЯ В РАБОЧЕМ СОСТОЯНИИ СУБОТ	9
8. ЛИДЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ	10
8.1. ЛИДЕРСТВО И ПРИВЕРЖЕННОСТЬ	10
8.2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10
8.3. КОНСУЛЬТАЦИИ И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ	11
9. ПЛАНИРОВАНИЕ	12
9.1. Планирование деятельности Товарищества в области ОТПБиООС	12
9.2. Порядок разработки Плана организационно-технических мероприятий	13
10. ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ	14
10.1. Ресурсы	14
10.2. Компетентность	15
10.3. Осведомлённость	15
10.4. Внутренние коммуникации	16
10.5. Документация и управление документацией	16
10.6. Устранение опасностей и снижение рисков в области ОТ и ПБ	17
10.7. Взаимодействие с подрядчиками по вопросам ОТПБиООС	18
11. МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЯ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
11.1. Мониторинг и измерения	18
11.2. Анализ состояния безопасности и охраны труда	19
11.3. Оценка соответствия обязательствам, законодательным требованиям	20
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТИРОВАНИЯ И ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА	21
13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ	22
13.1. Первый уровень внутреннего контроля	22
13.2. Второй уровень внутреннего контроля	22
13.3. Несоответствия. Корректирующие и предупреждающие действия	22
13.4. Отслеживание выполнения мероприятий	23
14. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОИСШЕСТВИИ И РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ	23

15. ОБМЕН ОПЫТОМ	24
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	24
17. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА	24
18. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА	25
18.1. Первый руководитель Товарищества	25
18.2 Заместитель первого руководителя Товарищества (по производству)	26
18.3 Заместитель первого руководителя Товарищества (по вопросам экономики и финансов)	27
18.4 Департамент ПБОТГОиЧС Товарищества	28
18.5 Производственно-технический департамент	30
18.6 Департамент управления проектами	33
18.7 Департамент АСУТП, метрологии и связи	33
18.8 Департамент материально-технического снабжения	35
18.9 Департамент управления человеческими ресурсами	36
18.10 Руководитель Производственного объекта	36
18.11 Непосредственный руководитель работ на Производственном объекте (мастер, механик, начальник участка, ведущий инженер, заведующий лабораторией, инженер-энергетик, инженер, прораб)	39
18.12 Работник	41

1. ВВЕДЕНИЕ

ТОО «Магистральный Водовод» владеет сетью водоводов. Назначением магистрального водовода «Астрахань – Мангышлак» является подача из реки Волга природной воды на нефтяные месторождения Западного Казахстана для бытовых, технологических и технических нужд, и питьевых нужд. Подача воды обеспечивается головной водонасосной станцией «Кигач» и промежуточными водонасосными станциями (ВНС), и водоочистным сооружением (ВОС) «Кульсары», резервуарами для хранения воды. ТОО «Магистральный Водовод» также предоставляет услуги нефтегазодобывающим и промышленным предприятиям, сельскохозяйствопроизводителям, населению:

- по подаче воды по магистральным трубопроводам;
- по производству, передаче и распределению тепловой энергии;
- по передаче электрической энергии;
- по отводу сточных вод в пределах границ села Кигаш Курмангазинского района Атырауской области;
- по подсоединению (подключению) трубопроводов к действующим магистральным и иным трубопроводам (водоводам) отсоединению (отключению) трубопроводов от действующих магистральных и иных трубопроводов (водоводов) в пределах границ магистрального трубопровода (водовода).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Система управления безопасностью и охраной труда (далее - СУБОТ) является одним из элементов общей системы руководства хозяйственной деятельностью ТОО «Магистральный Водовод» (далее – Товарищества), и устанавливает единых требований по обеспечению безопасности и охраны труда и к системе СУБОТ и организации СУБОТ в Товариществе, порядок организации и проведения работ в данной области в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, международными стандартами и внутренними документами Товарищества.

2.2. СУБОТ распространяется на все производственные подразделения Товарищества и предназначен для всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Товариществом и подрядных организаций Товарищества

2.3. Процесс управления безопасностью и охраной труда представляет собой совокупность целенаправленных действий руководителей Товарищества и его производственных подразделений, а также работников Товарищества по созданию безопасных и здоровых условий труда. При этом в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Политикой Товарищества в области охраны труда, промышленной безопасности и окружающей среды должен сохраняться приоритет жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности.

2.4. Элементы системы управления, установленные в СУБОТ, такие как инструктирование, Политика Товарищества в области охраны труда, промышленной безопасности и окружающей среды, антиалкогольной Политики распространяются также на подрядные организации и посетителей.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При составлении настоящего документа использовались следующие нормативные документы, указанные в Таблице 1 Перечень нормативных документов:

Таблица №1 Перечень нормативных документов

№	Нормативные документы
1	Внешние
1.1	Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года
1.2	Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019
1.3	Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации, утвержденное приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020
2	Внутренние
2.1	Магистральные нефтепроводы. Требования к подрядным организациям СТ 6636-1901-АО-039-2.005-2019 от 12 июня 2019 года.
2.2	Положение о постоянно действующей комиссии по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности ТОО «Магистральный Водовод»
2.3	Политика в области охраны труда, промышленной безопасности и окружающей среды ТОО «Магистральный Водовод»

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и сокращения, используемые в настоящем документе, приведены в Таблице 2

Таблица 2 Термины и сокращения

№	Термин / Сокращение	Определение термина / расшифровка сокращения
1	Термины	
1.1	Заинтересованная сторона	Лицо или организация, которые могут оказать влияние, на которых могут влиять или они полагают, что на них могут влиять решения или действия организации
1.2	Заявление о Политике Товарищества в области охраны труда,	Документ самого высокого уровня, в котором указаны общие направления работ, обязательства и стратегические цели

	промышленной безопасности и окружающей среды (далее-Политика)	Товарищества в отношении ОТПБиООС
1.3	Идентификация опасности	Процесс выяснения факта существования опасности и определения характеристик этой опасности
1.4	Товарищество	ТОО «Магистральный Водовод»
1.5	Опасность	Источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к травме или ухудшению состояния здоровья, или их комбинации
1.6	Подрядчик	Лицо, организация заключившее с Товариществом договор об оказании услуг
1.7	Происшествие/инцидент	Событие, связанное с рабочей деятельностью, которое привело или могло привести к травме и ухудшению состояния здоровья
1.8	Риск	Влияние неопределённости
1.9	Риск в области охраны труда и промышленной безопасности	Сочетание вероятности возникновения опасного события, связанного с рабочей деятельностью или воздействия(й), и тяжести травмы или серьезности ухудшения здоровья в результате этого события или воздействия(й)
1.10	Экологический аспект	Элемент деятельности или продукции, или услуг организации, который взаимодействует или может взаимодействовать с окружающей средой
2	Сокращения	
2.1	ОТПБиООС	Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды
2.2	ДУЧР	Департамент управления человеческими ресурсами
2.3	ПДКпоБТ	Постоянно действующая комиссия по безопасности труда
2.4	ПК	Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на объектах Товарищества

2.5	ПЭК	Производственный экологический контроль
2.6	РК	Республика Казахстан
2.7	СУБОТ	Система управления безопасностью и охраной труда
2.8	ЭА	Экологический аспект
2.9	АСУТП	Автоматизированная система управления технологическим процессом
2.10	ДПБОТГОиЧС	Департамент промышленной безопасности, охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
2.11	ПДЭК	Постоянно действующая экзаменационная комиссия по безопасности и охране труда
2.12	ГВНС	Головная водонасосная станция
2.13	ВНС	Водонасосная станция
2.14	ВОС	Водоочистные сооружения

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СУ ОТПБиООС

5.1. Область применения СУБОТ распространяется на деятельность по эксплуатации водовода «Астрахань-Мангышлак».

5.2. Подразделения и виды деятельности, входящие в область применения СУБОТ ТОО «Магистральный Водовод»

- ГВНС «Кигач»;
- ВНС-5;
- ВНС-8;
 - ВНС «Водовода Кульсары-Тенгиз»
 - ВНС-667
- ВОС «Кульсары»;
- ВНС «Каражанбас».

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Цели и задачи

6.1.1. Основные цели Товарищества в области безопасности и охраны труда определены в Политике Товарищества в области ОТПБиООС. Цели в области ОТПБиООС достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на основе:

- идентификации опасностей;
- оценки и управления профессиональными рисками;
- проведения консультаций с работниками и их уполномоченными

представителями, привлечения их к активному участию в функционировании СУБОТ.

6.1.2. К основным задачам Товарищества в области безопасности и охраны труда относятся:

1) осуществление деятельности, основанной на современных методах управления, соответствующей действующему законодательству и охватывающей достижения научно-технического прогресса в области безопасности и охраны труда;

2) совершенствование системы организации работ по безопасности и охране труда, соответствующей Политике;

3) формирование и введение в действие эффективных форм и методов организации работ по охране труда, обеспечивающих регламентированное участие в этом работников Товарищества на всех стадиях производственного процесса;

4) функционирование эффективной системы контроля в области безопасности и охраны труда;

5) формирование системы материального и морального стимулирования работников и трудовых коллективов, направленной на улучшение состояния условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма;

6) осуществление, повышения квалификации в области безопасности и охраны труда ответственных работников за ОТПБиООС Товарищества;

7) внедрение современных средств и методов управления рисками и предупреждения производственного травматизма;

8) обеспечить приоритетное финансирование мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и создание здоровых и безопасных условий труда.

9) при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации Производственных объектов использования прогрессивные организационные и технические решения, обеспечивающие надлежащие условия безопасности и охраны труда, создание безопасных рабочих мест;

10) на всех стадиях перекачки, транспортировки воды и при выполнении работ обеспечивать соблюдение требований действующих правил и норм технической, пожарной, промышленной безопасности, экологической, охраны труда.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПОДДЕРЖАНИЯ В РАБОЧЕМ СОСТОЯНИИ СУБОТ

7.1. Ответственным за организацию разработки СУБОТ и его поддержание в рабочем состоянии (периодическую актуализацию) является ДПБОТГООиЧС. СУБОТ утверждается Генеральным Директором и согласовывается Заместителем Генерального Директора, а также директорами технических департаментов.

7.2. Актуализация СУБОТ производится периодически по мере накопления изменений в процессах, документах и процедурах в области охраны труда, промышленной безопасности, а также в случае изменений в законодательстве, относящихся к системе управления, изменений международных требований.

7.3. Вносить предложения по корректировке СУБОТ, отдельных процессов управления, имеет право любой сотрудник Товарищества. Все соответствующие предложения должны направляться в ДПБОТГООиЧС.

7.4. Любые изменения (корректировка) СУБОТ накапливаются, а затем вносятся в электронную версию в режиме правок. При плановом пересмотре и/или при необходимости выпускается следующая редакция СУБОТ, учитывающая ранее внесенные изменения.

8. ЛИДЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. ЛИДЕРСТВО И ПРИВЕРЖЕННОСТЬ

8.1.1. Высшее руководство Товарищества демонстрирует лидерство, приверженность и заинтересованность в отношении СУБОТ посредством:

- определения и утверждения Политики в области ОТПБиООС, которая согласована со стратегическими направлениями развития Товарищества;
- принятия ответственности за результативность СУБОТ, за предупреждение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья, а также за предоставление безопасных, благоприятных для здоровья рабочих мест и видов деятельности;
- установления и утверждения целей и задач в области ОТПБиООС, согласованных со стратегическим направлением Товарищества;
- интеграции требований ОТПБиООС в бизнес-процессы Товарищества;
- обеспечения ресурсами необходимыми для функционирования СУБОТ;
- распространения понимания важности результативного управления вопросами ОТПБиООС, а также выполнения требований ОТПБиООС (обеспечение проведения обучений в области ОТПБиООС, инструктажей по ОТ, пожарной безопасности), поощрения повышения уровня культуры безопасного производства и экологической культуры;
- обеспечения защиты работников от преследований в тех случаях, когда они информируют об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях в СУБОТ, или останавливает/приостанавливает не безопасные работы, условия;
- обеспечения достижения намеченных результатов в рамках СУБОТ;
- оказания поддержки участия работников в обеспечении результативности СУБОТ и проведения консультаций с ними по вопросам ОТПБиООС;
- поддержки постоянного улучшения (применение риск-ориентированного подхода, реализация мероприятий, направленных на недопущение/снижение рисков в рамках СУБОТ, учет возможностей для развития СУБОТ);
- поощрения демонстрации лидерства в вопросах безопасности.

8.2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.2.1. Политика Товарищества в области охраны труда, промышленной безопасности и охрана окружающей среды - это ясно сформулированные и постоянно поддерживаемые высшим руководством общие направления, обязательства и стратегические цели Товарищества в области ОТПБиООС и определяет общие намерения и линии поведения Товарищества по отношению к своим показателям деятельности в области охраны труда, промышленной

безопасности и охраны окружающей среды, официально выраженные высшим руководством Товарищества.

Политика создает основу для действий и установления целей в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

Политика распространяется на всю деятельность Товарищества и является неотъемлемой частью СУБОТ.

8.2.2. Политика представляет собой документ, согласно которому Товарищество признает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности, а также минимизации воздействия на окружающую среду.

8.2.3. Политика доводится до сведения персонала Товарищества и других заинтересованных сторон путем:

- адресной рассылки заинтересованным сторонам (например, государственные надзорные органы, подрядчики, общественность);
- вывешивания на информационных стендах;
- проведения обучения, вводных и инструктажей на рабочем месте;
- в ходе совещаний и собраний.

Персонал подрядных организаций и посетители знакомятся с Политикой в ходе вводного инструктажа по безопасности и охране труда.

8.2.4. Ответственными за организацию разработки проекта Политики являются ДПБОТГОиЧС. Подавать предложения по проекту Политики может любой заинтересованный работник Товарищества. Все соответствующие предложения должны направляться в адрес ДПБОТГОиЧС.

8.2.5. Пересмотр и актуализация Политики могут проводиться:

- при изменении и внесении новых требований в законодательство Республики Казахстан, нормативные документы, техническую и любую другую документацию как внешнего, так и внутреннего происхождения;
- в результате внутреннего контроля и внешних аудитов;
- при изменении обстоятельств, влияющих на уровень высоких рисков в области безопасности и охраны труда;
- в результате анализа функционирования системы управления безопасностью и охраной труда со стороны руководства Товарищества;
- в любых других случаях по инициативе руководства Товарищества.

8.2.6. Ответственность за обеспечение реализации требований Политики возлагается на Генерального Директора Товарищества.

8.3. КОНСУЛЬТАЦИИ И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ

8.3.1. В Товариществе обеспечиваются консультации и участие работников в разработке, планировании, поддержании в рабочем состоянии, оценке и реализации мероприятий по улучшению СУБОТ.

8.3.2. Консультации работников в СУБОТ включают в себя:

- составление Плана производства работ (ППР) с отдельным разделом, посвященным вопросам ОТПБиООС;
- оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности и проведение оценки рисков в области ОТиПБ;

- проведение инструктажей по ОТ и обучения по ОТ, промышленной безопасности, по программе пожарно-технического минимума;
- проведение совещаний на Производственных объектах, в офисах;
- размещение информации по ОТПБиООС на специальных стендах;
- вовлечение работников Товарищества и подрядчиков в расследование инцидентов;
- рассылку сообщений, молний, извлеченных уроков, информационных материалов по электронной почте;
- использование отдельного внутреннего вэб-сайта для коммуникаций с подрядчиками;
- демонстрацию презентационных материалов (слайдов) и видеофильмов по охране труда.

8.3.3. Участие работников, в том числе рабочих профессий, в процессе выявления опасностей и оценке рисков в области ОТ и ПБ, оценке рисков и возможностей СУБОТ и определении средств управления рисками и возможностями обеспечивается путем:

- вовлечения в процедуру идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ и ПБ, рисков и возможностей СУБОТ;
- реализации соответствующих защитных мер перед выполнением каждой производственной операции в соответствии с разработанными инструкциями;
- вовлечение в процедуру улучшения условий труда;
- вовлечения в процедуру определения травмобезопасности рабочего места перед началом работ повышенной опасности;
- оценки риски перед началом любой работы.

8.3.4. Участие работников в решении задач в области ОТПБиООС обеспечивается путём их личного участия в общих собраниях, проводимых на Производственных объектах и в офисе Товарищества, на которых обсуждаются вопросы ОТПБиООС.

8.3.5. Участие работников в расследовании несчастных случаев обеспечивается путем участия их представителей в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

8.3.6. Вовлечение работников в процедуру улучшения условий труда, условий ОТПБиООС обеспечивается путем: – реализации I уровня производственного контроля состояния ОТПБиООС на рабочих местах и отражения его результатов в соответствующих журналах.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ

9.1. Планирование деятельности Товарищества в области ОТПБиООС

9.1.2. Планирование в СУБОТ включает в себя следующие этапы:

- идентификация опасностей и оценка связанных с ними рисков в области ОТиПБ;
- идентификация и оценка экологических аспектов деятельности Товарищества;
- идентификация законодательных и иных требований в области ОТПБиООС, применимых к деятельности Товарищества

9.2. Порядок разработки Плана организационно-технических мероприятий

9.2.1. До начала планируемого года департаментом ПБОТГОиЧС совместно с техническими департаментами разрабатывают План ОТМ.

В разработке Плана ОТМ также участвуют все ИТР Производственных объектов.

9.2.2. По результатам предоставления предложений Департамент ПБОТГОиЧС производит анализ предложений, обобщает их и до 15 декабря каждого года подготавливает проект Плана ОТМ на следующий год.

Предложения Производственных объектов должны отражать вопросы безопасности и охраны труда по направлениям их деятельности.

9.2.3. План ОТМ Товарищества в срок до 31 декабря каждого года утверждается Генеральным Директором Товарищества.

9.2.4. Утвержденный План ОТМ с указанием ответственных лиц доводится до сведения исполнителей.

9.2.5. Мероприятия, установленные в Плане ОТМ, требующие финансирования, должны быть в установленном порядке учтены в бизнес-плане Товарищества.

9.2.6. В Плане ОТМ предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение внутреннего контроля в соответствии с требованиями СУБОТ;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативных документов, внутренних документов Товарищества;
- организация и проведение обучения и проверки знаний персонала, проведения инструктажа на рабочем месте рабочих по вопросам безопасности работы;
- организация и проведение проверок соблюдения правильности ведения и оформления документов на работы повышенной опасности;
- осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации, своевременностью проведения освидетельствования и испытания сосудов, аппаратов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов, электроустановок, грузоподъемных машин и механизмов, чалочных и грузозахватных приспособлений и устройств и т.п.;
- организация и проведение контроля за соблюдением технологических режимов, регламентов, инструкций;
- организация работы по учету, анализу и оценке состояния условий труда на Производственных объектах;
- разработка, пересмотр, издание инструкций по безопасности и охране труда и инструкций по эксплуатации, методических материалов, памяток и других пособий по безопасности и охране труда;
- приобретение справочной, нормативно-технической документации, плакатов, знаков безопасности, приобретение и внедрение технических средств обучения, работы по оборудованию кабинетов охраны труда;
- организация и проведение необходимых мероприятий по пропаганде вопросов безопасности и охраны труда;

- проведение рабочих собраний, совещаний, конференций по вопросам безопасности и охраны труда;
- организация и проведение смотров, конкурсов по вопросам безопасности и охраны труда;
- организация обмена опытом работы в области безопасности и охраны труда, внедрение передового опыта в этой области;
- мероприятия по пожарному контролю и обслуживанию;
- мероприятия по санитарно-техническому обслуживанию;
- определение потребности и обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, организация своевременного ухода (стирка, химическая чистка и т.д.) за ними;
- организация обеспечения молоком;
- приведение состояния зданий, сооружений и производственного оборудования, и объектов, рабочих мест в соответствие с требованиями стандартов, правил и норм безопасности;
- механизация и автоматизация тяжелых и трудоемких процессов и работ, совершенствование организации и технологии производства с целью обеспечения безопасных условий труда, оснащение объектов средствами безопасности;
- приведение санитарно-эпидемиологических условий труда на производстве в соответствие с требованиями нормативов в области безопасности и охраны труда;
- организация работ по обеспечению безопасности дорожного движения;
- улучшение санитарно-бытового обслуживания работников;
- систематическое сокращение численности работающих, занятых тяжелым физическим трудом, на работах с вредными условиями труда;
- улучшение медико-санитарного обслуживания и общественного питания, организации отдыха работников;
- проведение анализа причин травматизма и несчастных случаев (при наличии), профзаболеваний, разработка мероприятий по их предупреждению.
- проведение соответствующих уровней контроля по безопасности и охране труда;
- проведение проверок исправности и работы вентиляционных систем и установок;
- проведение проверок и испытаний средств и устройств защиты;
- профилактика и испытание грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений к ним, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов, электрогазосварочной аппаратуры, ацетиленовых, кислородных и компрессорных установок и др.

9.2.7. Руководители Производственных объектов при составлении квартальных планов работ по направлениям своей деятельности должны включать в них мероприятия из утвержденного годового Плана ОТМ.

10. ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУБОТ

10.1. Ресурсы

10.1.1. Руководство Товарищества предоставляет ресурсы, необходимые для полного внедрения и развития СУБОТ. Ресурсы включают в себя людские ресурсы, специальные знания и опыт, технологии и финансовые ресурсы.

10.1.2. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУБОТ осуществляется в установленном порядке, в соответствии с утвержденным Генеральным Директором Товарищества бюджетом.

10.2. Компетентность

10.2.1. Компетентность персонала Товарищества основывается на периодическом обучении, приобретении и совершенствовании практических навыков, опыта.

10.2.2. Требования к компетентности персонала определяются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества и указаны в должностных и производственных инструкциях.

10.2.3. Потребность в обучении персонала определяется с учетом:

- нормативно-правовых требований;
- производственной необходимости;
- Политики Товарищества в области ОТПБиООС;
- анализа выполнения мероприятий в рамках СУБОТ;
- результатов анализа происшествий;
- результатов оценки риска.

10.2.4. Ответственным за организацию внутреннего и внешнего обучения, ведение записей в базе данных является ДУЧР.

10.2.5. Заявки на обучение, после одобрения руководителем Производственных объектов, директоров департаментов, направляются в ДУЧР в виде заявки.

10.2.6. Организация обучения включает следующие этапы:

- определение основных групп обучаемых и потребностей в обучении каждой группы;
- определение тематики, объема и методов обучения;
- разработку плана-графика обучения и/или информирования;
- контроль результативности обучения.

10.2.7. При определении потребности в обучении учитываются интересы специалистов в получении дополнительных знаний в области ОТПБиООС.

10.2.8. Все специалисты после прохождения курсов повышения квалификации предоставляют подтверждающие документы (дипломы, свидетельства, аттестаты) в ДУЧР.

10.2.9. В конце года ДУЧР составляет отчеты о проведенном обучении в отчетном периоде и направляет их руководству Товарищества и Производственным объектам. Данные отчеты хранятся в ДУЧР.

10.3. Осведомлённость

10.3.1. Информирование работников Товарищества о рисках в области ОТиПБ, об экологических аспектах, воздействии на окружающую среду, а также по

требованиям, установленным в Товариществе во внутренних процедурах (стандартах, процедурах, инструкциях и др.) в области ОТПБиООС, применимым к деятельности Товарищества, осуществляется:

- для персонала в рамках проведения вводных, первичных и повторных инструктажей по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- для работников подрядных организаций в рамках вводного инструктажа по охране труда и техники безопасности и посредством размещения информации на стендах в подразделениях;
- для посетителей в рамках вводного инструктажа по охране труда и техники безопасности.

10.3.2. В Товариществе действует «Право на приостановку работ» в случае, если она сочтется небезопасной, которым обязан воспользоваться любой сотрудник Товарищества или подрядной организации независимо от должности.

10.4. Внутренние коммуникации

10.4.1. Процесс внутренней коммуникации в рамках СУБОТ охватывает следующие виды обмена информацией:

- информирование руководства;
- информирование сотрудников Товарищества по вопросам ОТПБиООС, а также о внедрении и функционировании СУБОТ;
- предоставление внутренней отчетности;
- информирование и консультирование подрядчиков;
- взаимодействие с подразделениями внутри Товарищества по вопросам ОТПБиООС.

10.4.2. В Товариществе разрабатывается полугодовые и годовые отчеты внутренняя отчетность по ОТПБиООС.

10.5. Документация и управление документацией

10.5.1. К документации СУБОТ относятся внешние и внутренние документы, применимые в области ОТПБиООС.

10.5.2. К внешним относятся документы, содержащие законодательные и другие требования, применимые к деятельности Товарищества (законы, национальные и международные стандарты и пр.).

10.5.3. Внутренняя документация – та документация, которая разработана Товариществом самостоятельно.

10.5.4. Изменения к документации по мере поступления вносятся ответственным лицом за разработку данного документа в последнюю электронную редакцию, затем по мере их накопления вводится в действие новая версия документа, которая в свою очередь становится контролируемым экземпляром и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

10.5.5. Документы вводятся в действие на основании приказа. Все последующие изменения к документу оформляются новым приказом с указанием новой версии документа.

10.5.6. Устаревшие документы прекращают свое действие также на основании приказа.

10.6. Устранение опасностей и снижение рисков в области ОТ и ПБ

10.6.1. Опасности в области ОТиПБ и связанные с ними риски идентифицируются и контролируются, актуализируются с разработкой мероприятий по их устранению и снижению.

Меры постоянного контроля (меры управления) рисками:

- оформление наряда-допуска;
- инструктаж на месте проведения работ,
- выполнение подготовительных работ (механическая и электрическая изоляция, замеры загазованности),
- наличие и исправность СИЗ и оборудования,
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения,
- допуск к выполнению работ,
- ограждение места проведения работ,
- заземление оборудования,
- обеспечение мер пожарной безопасности месте проведения огневых работ.
- иные существующие меры.

Новые (дополнительные) мероприятия для снижения риска, в том числе предлагаемые решения для утверждения и возможного дальнейшего бюджетирования по решению бюджетной комиссии.

10.6.2. При планировании мероприятий по управлению рисками эти мероприятия рассматриваются в следующем приоритетном порядке:

- возможность устранения опасности в ее источнике (например, ремонт оборудования, инструментов и т.п.) или возможность исключения контакта работника с источником опасности (например, установление дополнительных ограждений, защитных устройств);
- возможность замены вредного или опасного фактора на менее опасный фактор (например, применение безопасных материалов, технологий, модернизация, реконструкция, замена оборудования, инструментов и т.п.);
- организационно-технические мероприятия (например, применение предупреждающих и сигнальных надписей, систем контроля технологических процессов и видеонаблюдения, обучение и проверка знаний и тренинги персонала и т.п.);
- обеспечение дополнительными средствами индивидуальной защиты.

В целях снижения возможности воздействия опасностей и рисков в области ОТ и ПБ работники Товарищества укомплектованы средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями.

10.6.3. Единые требования к специальной одежде, специальной обуви и другим средствам индивидуальной защиты для работников с целью снижения воздействия вредных производственных факторов на жизнь и здоровье работников за счёт подбора и использования высокоэффективных СИЗ, минимизации уровня профзаболеваний и травматизма, к их ассортименту устанавливает Процедура обеспечения работников ТОО «Магистральный Водовод» специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

10.6.4. Опасности в области ОТиПБ и связанные с ними риски идентифицируются также путем разделения территорий производственных объектов на опасные (красный) и безопасные (зеленый) зоны. При нахождении в красной зоне работники должны, находиться в минимальных наборах СИЗ (защитная каска, защитные очки, специальная обувь, защитный костюм), и другие СИЗ в зависимости от выполняемых работ, в зеленой зоне могут находиться без СИЗ.

10.7. Взаимодействие с подрядчиками по вопросам ОТПБиООС

10.7.1. Результатом распространения Политики, требований Товарищества в области ОТПБиООС, на подрядчиков является:

- снижение рисков травм, возникновения ущерба здоровью подрядчиков и работников Товарищества, предотвращение отрицательного воздействия на ОС;
- предотвращение претензий со стороны государственных контролирующих органов, вызванных несоблюдением работниками подрядной организации установленных норм и правил;
- ограничение возможности сотрудничества с организациями, нарушающими законодательные требования в области ОТПБиООС.

10.7.2. Одним из основных критериев при выборе подрядной организации является ее соответствие основным принципам, законодательств, правилам, нормам, требованиям и процедурам Республики Казахстан и Товарищества в области ОТПБиООС.

10.7.3. Для выполнения подрядных работ привлекаются только организации, имеющие соответствующие лицензии, разрешения и аккредитацию.

10.7.4. Подрядчик при проведении работ должен обеспечивать соблюдение законодательных и нормативно-правовых требований в области ОТПБиООС и несет ответственность за оборудование, охрану труда персонала и компетентность персонала в области ОТПБиООС.

11. МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЯ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Мониторинг и измерения

11.1.1. Мониторинг и измерения в СУБОТ – это система контроля (наблюдения), анализа и оценки показателей по ОТПБиООС и функционирования СУБОТ, установленных для достижения и реализации Политики Товарищества в области ОТПБиООС и установленных целей и задач.

11.1.2. Целью мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности Товарищества в области ОТПБиООС.

11.1.3. Показатели функционирования системы управления устанавливаются руководством Товарищества, а также законодательными и иными требованиями, регулирующими деятельность Товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан, применимыми международными требованиями и собственными требованиями Товарищества.

11.1.4. Ответственность и полномочия при проведении различных видов мониторинга (проверок и контроля) и измерений в Товариществе в области

ОТПБиООС определены в законодательных и нормативных актах Республики Казахстан, внутренних руководящих документах Товарищества, положениях и регламентах, должностных инструкциях, внутренних организационно-распорядительных документах Товарищества.

11.1.5. Объемы и периодичность мониторинга (проверок) планируются с учетом проверяемой деятельности для обеспечения безопасности, предупреждения возможной аварийности, с учетом статистических данных по ОТПБиООС, установленных процедур.

11.1.6. Основные виды мониторинга в рамках СУБОТ представлены ниже:

- проверки в рамках производственного контроля и ПЭК на Производственных объектах

и соответствия производственной деятельности законодательным нормам и требованиям;

- контроль параметров технологических процессов, оказывающих значительное воздействие в области ОТПБиООС в рамках производственного контроля по промышленной безопасности и производственного экологического контроля;

- мониторинг реализации целей, задач и планов в СУБОТ;

- мониторинг экологических аспектов;

- мониторинг рисков в области ОТиПБ;

- мониторинг отчетности по ОТПБиООС;

- мониторинг предписаний государственных надзорных органов;

- мониторинг обращений (жалоб) внешних сторон;

- специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест, производственный контроль).

11.1.7. Мониторинг результатов деятельности Товарищества в области ОТиПБ осуществляется в соответствии с «Положением об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных Производственных объектах ТОО «Магистральный Водовод», «Программы Производственного экологического контроля окружающей среды на объектах ТОО «Магистральный Водовод», «Программы проведения производственного контроля на объектах ТОО «Магистральный Водовод».

11.2. Анализ состояния безопасности и охраны труда

11.2.1. Руководитель Производственного объекта не реже одного раза в квартал рассматривают вопросы безопасности и охраны труда на оперативных совещаниях или рабочих собраниях Производственного объекта.

11.2.2. На оперативных совещаниях или рабочих собраниях рассматриваются, анализируются результаты проверок внутреннего контроля, информация непосредственных руководителей работ о состоянии безопасности и охраны труда на объектах.

11.2.3. Проведение оперативных совещаний или рабочих собраний оформляются протоколом.

11.2.4. На совещаниях рассматриваются, анализируются итоги работы в области безопасности и охраны труда за истекший период, ход выполнения Плана ОТМ,

результаты проверок внутреннего контроля, статус выполнения постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов, рассматриваются вопросы состояния травматизма, аварийности и профессиональных заболеваний, результаты анализа и оценки рисков, заслушивается информация руководителей отдельных Производственных объектов о состоянии дел в Производственных объектах, рассматриваются другие вопросы по безопасности и охране труда, дается оценка работы руководителей по этим вопросам, намечаются меры по улучшению.

11.2.5. Руководство Товарищества не реже одного раза в год проводит совещание по безопасности и охране труда, на котором рассматриваются и анализируются следующие вопросы:

- результаты проверок внутреннего контроля и государственных контролирующих органов;
- оценка соответствия СУБОТ требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества;
- анализ результатов оценки рисков за текущий период. Тенденции их увеличения/уменьшения в сравнении с предыдущими периодами и по степени вероятности возникновения и тяжести последствий. На анализ представляется также информация по численности и профессиональному составу участников оценки рисков;
- информация представителей работников Товарищества;
- сообщения, поступившие в Товарищество от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы. Например, обращения подрядчиков по вопросам обеспечения безопасности, жалобы общественности;
- результативность системы управления безопасностью и охраной труда;
- расследование предпосылок к несчастным случаям, которые потенциально могли привести к возникновению несчастных случаев;
- статус выполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам проверок второго уровня внутреннего контроля, а также выполнения постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов;
- результаты выполнения решений предыдущих совещаний по анализу функционирования системы управления безопасностью и охраной труда;
- предложения, рекомендации, постановочные вопросы по улучшению системы управления безопасностью и охраной труда.

11.2.6. Обсуждение вопросов и принятие решений на ежегодных совещаниях Товарищества оформляются протоколом.

11.3. Оценка соответствия обязательствам, законодательным требованиям

11.3.1. Оценка соответствия обязательствам осуществляется регулярно, посредством проведения:

- двухуровневого внутреннего контроля;
- целевых проверок по ОТПБиООС;
- проверок государственных контролирующих органов в области ОТПБиООС;
- производственного контроля по промышленной безопасности;

- производственного контроля по условиям труда;
- производственного экологического контроля (ПЭК).

11.3.2. Порядок и формы оценки соответствия обязательным требованиям к техническим устройствам, применяемым на объектах, устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании.

11.3.3. Проверки государственными органами в области ОТПБиООС осуществляются в установленном законодательством порядке.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТИРОВАНИЯ И ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

12.1. Вопросы организации обучения, инструктирования и проверок знаний работников Товарищества по вопросам безопасности и охраны труда изложены в утвержденном внутреннем документе Программа проведения обучения и инструктажа по безопасности и охране труда работников ТОО «Магистральный Водовод».

13. ВНУТРЕННЯЯ ПРОВЕРКА

13.1. Осуществление внутреннего контроля/проверок является одним из способов предупреждения несчастных случаев и производственного травматизма.

13.2. Для организации внутренних проверок СУБОТ разрабатывается План работы ПДКпоБТ.

13.3. Внутренние проверки проводятся компетентными сотрудниками Товарищества, прошедшими соответствующее обучение во внешних специализированных организациях.

13.4. Внутренние проверки СУБОТ могут проводиться с привлечением сторонних независимых организаций с целью обеспечения независимости.

13.5. Планирование проверок с учетом их важности, а также на основе анализа несоответствий, выявленных по результатам предыдущих внутренних проверок, осуществляется в соответствии с «Положение о ПДКпоБТ».

13.6. Выполнение Графика проведения внутренних проверок включается в План основных организационных мероприятий по ОТПБиООС на год, утверждается Генеральным Директором и направляется для сведения членам ПДКпоБТ и руководителям Производственных объектов.

13.7. Результатом проведения проверок могут являться:

- уверенность в том, что подтверждено соответствие;
- подтверждение хороших практик;
- планирование работ по возможностям к улучшению;
- обнаруженные наблюдения, несоответствия, которые повлекут за собой:
 - немедленные коррекции (действия по скорому исправлению ситуации);
 - корректирующие мероприятия по предотвращению причины несоответствия;
 - предупреждающие действия.

13.8. Внутренняя проверка осуществляется руководителями и специалистами всех уровней, путем оперативного выявления отклонений параметров условий

труда от требований правил и норм безопасности с принятием необходимых мер по их устранению.

13.9. Основным принципом внутреннего контроля является осуществление регулярных, систематических проверок разными уровнями контроля. При этом задачи, объем и функционал у каждого уровня должен быть свой.

13.10. Внутренний контроль осуществляется по двухуровневой системе:

- 1) первый уровень контроля проводится руководителем Производственного объекта совместно с заинтересованными работниками Производственного объекта;
- 2) второй уровень контроля проводится ПДКпоБТ Товарищества;

13.11. Порядок работы ПДКпоБТ определяется Положениями о ПДК по безопасности труда.

13.1. Первый уровень внутреннего контроля

13.1.1 Руководитель Производственного объекта совместно с заинтересованными работниками, не реже одного раза в неделю проверяет состояние безопасности и охраны труда, экологического состояния на объектах, рабочих местах, а также работу непосредственных руководителей работ и принимает оперативные меры по устранению выявленных нарушений.

Для обеспечения регулярности проверки всех объектов, рабочих мест и полноты проведения первого уровня внутреннего контроля руководитель Производственного объекта должен систематизировать проверки с таким расчетом, чтобы проверка каждого объекта и рабочего места проводилась не реже одного раза в неделю.

13.1.2. Выявленные при проверке нарушения должны немедленно устраняться. Нарушения, которые нельзя устранить в ходе проверки, регистрируются в журнале проверки состояния безопасности и охраны труда, с указанием исполнителей и сроков устранения. Журнал проверки хранится у руководителя производственного участка.

13.1.3. В случае если выявленные нарушения нельзя устранить силами Производственного объекта или их устранение не входит в компетенцию руководителя Производственного объекта, то он в официальном порядке информирует руководство Товарищества о выявленных нарушениях и принимает необходимые меры по обеспечению безопасности.

13.1.4. Если выявленные нарушения могут привести к аварии или угрожают жизни и здоровью работников Товарищества, то руководитель Производственного объекта приостанавливает работы до устранения данных нарушений.

13.1.5. Ответственность за правильную организацию и осуществление первого уровня внутреннего контроля и своевременное устранение выявленных нарушений возлагается на руководителя Производственного объекта.

13.2. Второй уровень внутреннего контроля

13.2.1. Порядок осуществления второго уровня контроля изложены в «Положении о постоянно действующей комиссии по безопасности и охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности ТОО «Магистральный Водовод».

13.3 Несоответствия. Корректирующие и предупреждающие действия.

13.3.1. Факты несоответствий, отклонения в СУБОТ Товарищества выявляются в результате проведения:

- внутренних проверок в области ОТПБиООС (1,2 уровень), целевые проверки;
- ПЭК;
- производственного контроля по промышленной безопасности;
- производственного контроля по условиям труда;
- проверок надзорных органов в области ОТПБиООС;
- рассмотрения инициативных предложений сотрудников в области ОТПБиООС;
- анализа замечаний и предложений заинтересованных сторон.

13.3.2. Общий порядок выявления несоответствий и их устранения путем планирования и осуществления предупреждающих и корректирующих действий в Товариществе включает:

- выявление и регистрацию несоответствий;
- устранение выявленных несоответствий (проведение коррекций);
- анализ причин несоответствий, включая причины, вызванные человеческим фактором, и разработка планов, корректирующих/ предупреждающих действий;
- выполнение корректирующих/ предупреждающих действий и регистрация их результатов;
- оценка результативности предпринятых корректирующих/ предупреждающих действий.

13.3.3. Ответственность за выявление несоответствий, инициирование корректирующих и предупреждающих действий лежит на соответствующих руководителях и специалистах в зависимости от их функциональных обязанностей.

13.3.4. Выявленные в результате внешних и внутренних проверок несоответствия документируются в актах проверок или отчетах по результатам проверок. По результатам проверок составляются планы корректирующих/ предупреждающих действий по устранению несоответствий с указанием сроков и ответственных исполнителей.

13.3.5. По результатам проверок (ПДКпоБТ, целевых, ПЭК, производственного контроля по промышленной безопасности, производственного контроля по условиям труда, проверок надзорными органами) члены ПДКпоБТ ежегодно в конце 4-го квартала анализируют повторяемость несоответствий, выделяет значимые «категории несоответствий» и делает заключение о причинах их возникновения и предлагает план корректирующих мероприятий. Оформление результатов анализа причин несоответствий и разработки корректирующих мероприятий производится в виде Отчёта по анализу проведенных проверок/инспекций ОТПБиООС;

13.3.6. Обобщенные выводы должны быть представлены на ежегодном совещании ОТ, ПБООС для анализа со стороны руководства.

13.3.7. Для реализации корректирующих/предупреждающих действий назначаются ответственные за их реализацию лица из числа сотрудников, обладающих необходимыми для этого компетентностью и полномочиями.

Ресурсы, необходимые для осуществления корректирующих и предупреждающих действий, выделяются в соответствии с действующими в Товариществе процедурами и инструкциями.

13.4. Отслеживание выполнения мероприятий

12.4.1. Отслеживание выполнения мероприятий осуществляется в форме анализа с указанием информации о ходе выполнения мероприятий, либо, например, в процессе проведения следующей внутренней проверки.

14. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОИСШЕСТВИИ И РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

14.1. Уведомление о происшествии происходит согласно документу «Порядок предоставления сообщений о происшествиях»

14.2. Расследование инцидентов, аварий, предаварийных ситуаций, несчастных случаев, включая расследования несчастных случаев, связанных с авариями и инцидентами, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

14.3. Внутренними процедурами Товарищества установлены требования определения непосредственных и коренных причин происшествий, размера причиненного вреда, а также порядок разработки профилактических мероприятий по предупреждению аналогичных происшествий на данном и других объектах, порядок распространения извлеченных уроков для предотвращения подобных происшествий в будущем.

14.4. Результаты расследования оформляются документально, и соответствующие мероприятия контролируются вплоть до закрытия вопроса.

15. ОБМЕН ОПЫТОМ

15.1. Обмен опытом в области ОТПБиООС является одним из инструментов улучшения состояния ОТПБиООС.

15.2. Обмен опытом проводится между производственными подразделениями Товарищества на основании составленного графика. Итогом обмена опытом между Производственными объектами является Акт с соответствующими предложениями.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Работники Товарищества, виновные в нарушении требований законодательства Республики Казахстан, правил и норм в области безопасности и охраны труда, в том числе установленных внутренними документами Товарищества, невыполнении своих должностных обязанностей, невыполнении постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов, а также приказов, распоряжений по Товариществу, несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества.

16.2. Работники Товарищества имеют право на отказ от выполнения указания, приказы или распоряжения своих руководителей, исполнение которых влечет

нарушение требований норм, правил и инструкций по безопасности и охраны труда.

16.3. Отказ работника Товарищества от выполнения работ в случае, предусмотренном пунктом 16.2. настоящего раздела, а также в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья или жизни и здоровья окружающих людей, не является дисциплинарным проступком и соответственно не влечет привлечение его к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

17. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

17.1. Организация работы производственного совета проводится согласно Положения о Производственном совете по безопасности и охране труда ТОО «Магистральный Водовод».

18. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

18.1. Первый руководитель Товарищества:

18.2. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий труда осуществляют первый руководитель Товарищества.

- 1) лично соблюдает требования безопасности и охраны труда;
- 2) руководит проведением анализа эффективности функционирования системы безопасности и охраны труда и осуществляет контроль за выполнением решений, принятых по результатам анализа;
- 3) осуществляет общее руководство организацией работы по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в Товариществе. Непосредственно курирует деятельность Департамента ПБОТГОиЧС;
- 4) обеспечивает гарантии работникам прав на безопасность и охрану труда;
- 5) обеспечивает принятие необходимых решений, направленных на соблюдение работниками Товарищества требований законодательства в области безопасности и охраны труда, норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, выполнение постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов;
- 6) обеспечивает реализацию требований Политики по охране труда;
- 7) определяет роли, распределение ответственности и подотчетности между руководителями Товарищества, делегирование соответствующих полномочий, способствующих эффективности работы системы управления безопасностью и охраной труда;
- 8) обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля по безопасности и охране труда;
- 9) рассматривает и оценивает результаты работы Производственных объектов по созданию безопасных условий труда на производстве;
- 10) обеспечивает и определяет в качестве приоритета финансирование мероприятий в области безопасности и охраны труда;

11) обеспечивает создание условий для повышения творческой активности работников в деле улучшения условий труда;

12) обеспечивает соответствие технологии производства, производственного оборудования, сооружений, промышленных и вспомогательных зданий требованиям стандартов, правил и норм безопасности;

13) обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию Производственных объектов по условиям труда, а также проведение обязательного предсменного медицинского освидетельствования работников, занятых на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

14) обеспечивает создание работникам необходимых санитарно-гигиенических условий, выдачу и ремонт специальной одежды и обуви, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными законодательством Республики Казахстан;

15) обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Товарищества по безопасности и охране труда;

16) создает и координирует деятельность ПДКпоБТ Товарищества, порядок работы которой определяется Положением о ПДКпоБТ Товарищества;

17) обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для установки, внедрения, поддержания и улучшения системы управления безопасностью и охраной труда.

18.2. Заместитель первого руководителя Товарищества (по производству):

1) лично соблюдает требования безопасности и охраны труда;

2) ставит цели и задачи в области безопасности и охраны труда руководителям и работникам Производственных объектов;

3) обеспечивает необходимыми ресурсами для реализации мероприятий в области безопасности и охраны труда;

4) анализирует коренные (системные) причины несоответствий в области безопасности и охраны труда;

5) обеспечивает внедрение и оценку результативности корректирующих и предупреждающих действий по совершенствованию системы управления безопасностью и охраной труда;

6) организует планирование деятельности, основанное на управлении рисками в области безопасности и охраны труда, разработку и реализацию мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ, по повышению уровня энерговооруженности;

7) организует разработку и реализацию мероприятий по улучшению работы, укреплению исполнительской дисциплины, развитию инициативы и творчества работников Производственных объектов, в части совершенствования работы по безопасности и охране труда;

8) организует обмен опытом работы по безопасности и охране труда;

9) организует контроль за своевременным обеспечением работников Товарищества необходимыми санитарно-гигиеническими условиями, выдачей

специальной одежды и обуви, снабжением их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными законодательством Республики Казахстан;

10) обеспечивает совершенствование научной организации производства, труда и управления, а также осуществление пропаганды и широкого использования достижений науки, техники и передового опыта в области безопасности и охраны труда;

11) определяет основные направления работы Производственных объектов в части совершенствования организации работы по безопасности и охране труда;

12) контролирует выполнение мероприятий по безопасности и охране труда в физических и денежных объемах. Принимает организационно-технические и дисциплинарные меры по выполнению мероприятий в срок и в полном объеме и несет за это личную ответственность;

13) организует и контролирует соответствие технологии производства, производственного оборудования, сооружений промышленных и вспомогательных зданий Товарищества требованиям действующих стандартов, правил и норм безопасности;

14) организует разработку и контролирует выполнение мероприятий по техническому аудиту основных фондов, морально устаревших и отработавших свой срок эксплуатации;

15) организует контроль за полнотой разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых производств, в проектах производства работ и технологических картах;

16) организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками Производственных объектов требований законодательства в области безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, стандартов, норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, исполнением приказов, распоряжений, указаний и иных решений первого руководителя Товарищества по вопросам безопасности и охраны труда, постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов;

17) рассматривает, анализирует предложения по замене, модернизации оборудования, совершенствованию производственных процессов с неудовлетворительными или опасными условиями труда. Определяет необходимость включения этих предложений в программы улучшения условий труда.

18.3. Заместитель первого руководителя Товарищества (по вопросам экономики и финансов):

1) лично соблюдает требования безопасности и охраны труда;

2) обеспечивает необходимыми ресурсами для реализации мероприятий в области безопасности и охраны труда;

3) организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками Производственных объектов требований законодательства в области безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, стандартов, норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, исполнением приказов, распоряжений, указаний и иных решений первого руководителя Товарищества по вопросам безопасности и охраны труда, постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов;

4) обеспечивает своевременное и в полном объеме финансирование мероприятий по безопасности и охране труда;

5) подготавливает предложения о предоставлении дополнительных льгот и компенсаций за вредные условия труда, контролирует их соблюдение.

18.4. Департамент ПБОТГОиЧС Товарищества:

1) соблюдает требования безопасности и охраны труда;

2) рационально распределяет необходимые ресурсы для реализации мероприятий в области безопасности и охраны труда;

3) анализирует коренные (системные) причины несоответствий в области безопасности и охраны труда;

4) планирует, обеспечивает внедрение и оценивает результативность корректирующих и предупреждающих действий по совершенствованию системы управления безопасностью и охраной труда;

5) осуществляет контроль за выполнением в Товариществе требований законодательства Республики Казахстан, нормативных актов и иных документов в области безопасности и охраны труда, подготавливает документы по государственной статистической отчетности в области безопасности и охраны труда;

6) осуществляет контроль за выполнением постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов, приказов, распоряжений, указаний и иных решений первого руководителя Товарищества и его заместителей по вопросам безопасности и охраны труда;

7) осуществляет планирование деятельности Товарищества в области безопасности и охраны труда;

8) осуществляет контроль за обеспеченностью Производственных объектов молоком, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, необходимой специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также контролирует организацию их приема, хранения, чистки, стирки и ремонта. Определяет ежегодную потребность Производственных объектов Товарищества в специальной одежде, обуви и других средствах индивидуальной защиты;

9) обеспечивает эффективное функционирование системы управления безопасностью и охраной труда в Товариществе;

10) разрабатывает и вносит руководству Товарищества предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, по актуализации Политики;

11) осуществляет анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний в Товариществе и разработку мероприятий по их предупреждению;

12) информирует руководство Товарищества о произошедших несчастных случаях;

13) организует работу ПДКпоБТ Товарищества, участвует в ее работе и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами корректирующих и предупреждающих действий по результатам работы ПДКпоБТ Товарищества;

14) контролирует своевременность и качество обучения работников по вопросам безопасности и охраны труда;

15) участвует в создании и внедрении новых технических средств и технологических процессов, обеспечивающих безопасные условия труда, снижение производственного травматизма и аварий;

16) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;

17) осуществляет контроль за предоставлением гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, во вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда, обеспечением работников лечебно-профилактическими средствами и питанием;

18) обеспечивает соблюдение Товариществом порядка расследования и учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, установленного законодательством Республики Казахстан. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению производственного травматизма и осуществляет контроль за их выполнением;

19) организует проведение вводных инструктажей по безопасности и охране труда;

20) подготавливает проекты приказов и распоряжений руководства Товарищества по вопросам безопасности и охраны труда, а также предложения по совершенствованию организации работы по безопасности и охране труда;

21) участвует в разработке проектов нормативных документов, правил, стандартов и инструкций по безопасности и охране труда. Подготавливает предложения по их изменению и дополнению;

22) представляет руководству Товарищества предложения об укомплектовании квалифицированными специалистами по безопасности и охране труда, рациональном их использовании и перемещении;

23) представляет руководству Товарищества предложения о поощрении коллективов и отдельных работников Товарищества за активную работу в создании безопасных условий труда;

24) осуществляет оперативную, методическую и консультативную связь со Производственными объектами по безопасности и охране труда, местными государственными контролирующими органами, научно-исследовательскими и

проектно-конструкторскими организациями по вопросам, входящим в компетенцию;

25) в установленном порядке дает указания руководителям Производственных объектов об устранении выявленных нарушений правил и норм безопасности и недостатков в организации работы;

26) проводит совещания с руководителями Производственных объектов (не реже одного раза в год), на которых рассматриваются вопросы, входящие в его компетенцию, заслушиваются отчеты о проведенной работе, ставятся задачи на следующий период;

27) организует составление отчетов о произошедших несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по безопасности и охране труда, выполнении комплексных мероприятий (по установленным формам), информации, справки и отчеты о работе Товарищества в области безопасности и охраны труда;

28) организует и осуществляет контроль над правильным ведением технической документации, предусмотренной стандартами и другими нормативными документами по вопросам безопасности и охраны труда;

29) организует проведение аттестации Производственных объектов по условиям труда;

30) контролирует внедрение новых образцов оборудования, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры по вопросам охраны труда, средств индивидуальной защиты;

31) контролирует ход выполнения мероприятий по безопасности и охране труда.

18.5. Производственно-технический департамент:

1) организует надежную и безопасную эксплуатацию водонасосных станций, водоочистного сооружения, линейной части магистральных водоводов, резервуарных парков, систем газоснабжения и другого подконтрольного департаменту оборудования в соответствии с требованиями действующих правил эксплуатации, правил и норм безопасности и охраны труда;

2) организует разработку программ диагностического обследования технического состояния линейной части водоводов, технологических трубопроводов и резервуаров, составления планов поочередной ликвидации дефектов;

3) организует и участвует в ликвидации аварий и повреждений на магистральных водоводах с последующим составлением актов, в обобщении информации об этих авариях и повреждениях, анализе и разработке предложений по их предупреждению;

4) организует разработку планов ликвидации возможных аварий для Производственных объектов Товарищества;

5) организует своевременное выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов линейной части магистральных водоводов и резервуарных парков;

6) организует надежную и безопасную эксплуатацию резервуарных парков путем:

- обеспечения своевременного выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов резервуаров с оборудованием;
- разработки программ диагностического обследования технического состояния резервуаров, анализа результатов диагностики, составления на этой основе планов их ремонта или замены;

7) разрабатывает и обеспечивает внедрение новых технологических процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда (устранение шума, вибрации, загазованности, запыленности);

8) разрабатывает организационно-технические мероприятия по совершенствованию организации труда, управления и производства работ, дальнейшему улучшению условий труда;

9) обеспечивает внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда работающих;

10) участвует в испытаниях новых типов оборудования, механизмов, устройств, установок и инструментов, выдает по ним заключения с учетом обеспечения безопасности;

11) участвует в составлении планов и организует работу по внедрению новой техники и новых технических средств, обеспечивающих дальнейшее совершенствование технологии и организации производства, повышение уровня механизации и безопасности труда;

12) обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта оборудования, механизмов, устройств, закрепленного за департаментом;

13) участвует в разработке соответствующих мероприятий комплексных планов улучшения условий труда, в разработке и внедрении мероприятий по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, пожаров, аварий, инцидентов, взрывов и отравлений;

14) разрабатывает техническую документацию по организации производства, технологии, механизации и автоматизации, реконструкции действующих производств в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;

15) участвует в работе ПДКпоБТ по безопасности и охране труда при рассмотрении и решении вопросов охраны труда, проверяет состояние условий труда и принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

16) разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период, обеспечивающих безопасные условия труда и безаварийность работы;

17) разрабатывает и внедряет единые монтажные схемы для каждого типа установки с учетом требований безопасности;

18) организует разработку организационно-технических мероприятий по предупреждению аварий, пожаров, инцидентов и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией линейной части водовода, электрических и теплоэнергетических, компрессорных установок, грузоподъемных механизмов, устройств, сосудов, работающих под давлением, вентиляционных систем, по внедрению передовых методов работы и совершенствованию организации ремонтных работ в

Товариществе. Организует работу по безопасной эксплуатации газового хозяйства в соответствии с действующими правилами;

19) осуществляет контроль за соблюдением в Производственных объектах правил технической эксплуатации и соответствием электрических и теплоэнергетических, компрессорных установок, грузоподъемных механизмов, устройств, сосудов, работающих под давлением, требованиям правил и норм безопасности и через руководителей соответствующих подразделений организует их безопасную эксплуатацию и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

20) обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременным и качественным проведением профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов, испытаний, техническое освидетельствование и ревизию электрических и теплоэнергетических, компрессорных установок, грузоподъемных механизмов, грузозахватных и чалочных приспособлений, устройств, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, электрогазосварочной аппаратуры, ацетиленовых, кислородных, хлораторных установок;

21) организует и обеспечивает выполнение приказов и указаний руководства Товарищества предписаний органов государственного надзора;

22) рассматривает вопросы по устранению конструктивных недостатков оборудования и установок с точки зрения безопасности, по своевременной замене морально устаревшего оборудования и установок и принимает соответствующие меры;

23) принимает участие в испытании новых образцов техники, оборудовании, механизмов, устройств;

24) обобщает материалы о конструктивных недостатках оборудования, механизмов и приспособлений, повлекших за собой несчастные случаи, подготавливает соответствующие предложения для представления их заводам-изготовителям и разработчикам (научно-исследовательским и проектно-конструкторским организациям);

25) организует своевременное и качественное расследование и учет аварий, инцидентов и других нарушений в работе производственного оборудования, линейной части водовода, электрических и теплоэнергетических, компрессорных установок грузоподъемных механизмов, устройств, сосудов, работающих под давлением;

26) участвует в разработке комплексных планов улучшения и оздоровления условий труда;

27) осуществляет контроль и оказывает методическую помощь Производственным объектам в организации обучения персонала безопасным методам работы, составлении и разработке необходимых программ, инструкций по безопасному ведению работ и др;

28) обеспечивает соответствие технического состояния оборудования, машин, механизмов, устройств, установок, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации;

29) обеспечивает своевременное проведение дефектоскопии ответственных деталей и узлов оборудования и инструмента;

30) обеспечивает правильное ведение технической документации на оборудование, механизмы, устройств и приспособления, предусмотренной соответствующими правилами;

31) обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем и установок, их своевременный профилактический осмотр и ремонт;

32) обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска персонала к обслуживанию сложных механизмов, устройств, установок и агрегатов, электроустановок, паровых и водогрейных котлов и другого сложного оборудования;

33) контролирует своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего грузоподъемные механизмы, сосуды, работающие под давлением, компрессорных установок и другое оборудование;

34) организует и проводит обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего электроустановки, паровые котлы, осуществляет контроль за обучением персонала;

35) обеспечивает соблюдение правил безопасности при эксплуатации оборудования и проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ на действующих объектах;

36) контролирует техническое состояние, безопасность эксплуатации, своевременность и качество ремонта и испытания электрических и теплоэнергетических установок, аппаратуры и сетей, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

37) обеспечивает своевременное проведение внутренних осмотров, гидравлических испытаний, освидетельствование и ремонт паровых и водогрейных котлов;

38) обеспечивает своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение технических мероприятий по снятию статического электричества;

39) обеспечивает наличие и своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные правилами и контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

18.6. Департамент управления проектами:

1) организует рассмотрение проектов строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих производств и объектов на соответствие их строительным и санитарным нормам и правилам, согласование их с соответствующими органами;

2) обеспечивает включение в проектно-сметную документацию на строительство, расширение и реконструкцию объектов производственного и вспомогательного назначения требований безопасности и охраны труда в соответствии с правилами, нормами;

3) осуществляет технический контроль за соответствием строительно-монтажных работ, проводимых на объектах, проектно-технической документации, строительным нормам и правилам, техническим условиям, правилам и нормам

безопасности и охраны труда и обеспечивает правильное ведение соответствующей документации;

4) принимает участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного и вспомогательного назначения;

5) осуществляет контроль за пусковыми комплексами строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного и полного выполнения работ по безопасности и охране труда;

6) участвует в разработке программ улучшения условий труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий;

7) допускает к применению на производстве технологий, технических устройств и материалов, имеющих соответствующее разрешение на применение на территории Республики Казахстан.

8) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов с территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности.

18.7. Департамент АСУТП, метрологии и связи:

1) обеспечивает соответствие технического состояния и эксплуатации средств автоматики, телемеханики и вычислительной техники, охранно-пожарной сигнализации требованиям правил технической эксплуатации;

2) организует работы по монтажу, испытанию, наладке и приемке в эксплуатацию объектов АСУТП, автоматики и телемеханики, осуществляет контроль за правильным ведением и соответствием этих работ требованиям правил и норм безопасности и охраны труда;

3) обеспечивает своевременное и качественное проведение предусмотренных правилами профилактических осмотров и испытаний, техническое освидетельствование и ревизию средств автоматики и телемеханики, приспособлений;

4) обеспечивает правильное ведение технической документации (ремонтной и эксплуатационной) на средства автоматики и телемеханики;

5) рассматривает и утверждает дефектные ведомости на ремонт средств автоматики, телемеханики, акты сдачи в ремонт и приемки из ремонта;

6) принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков средств автоматики и телемеханики, приспособлений и инструмента, приведших к несчастным случаям, авариям или создающих опасность травмирования работающих, и по своевременной замене устаревшего оборудования;

7) обобщает и анализирует материалы по конструктивным недостаткам средств автоматики и телемеханики, приборов и инструмента и подготавливает соответствующие предложения для представления в соответствующие предприятиям-изготовителям и разработчикам;

8) обеспечивает соблюдение правил безопасности и охраны труда при эксплуатации оборудования и производстве ремонтных, монтажных и наладочных работ в Производственных объектах и в административном здании Товарищества;

9) разрабатывает инструкции по технической эксплуатации средств автоматики и телемеханики, по безопасному ведению;

10) участвует в разработке программ улучшения условий труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий;

11) обеспечивает своевременное расследование и учет аварий, связанных с эксплуатацией средств автоматики, телемеханики, метрологии;

12) организует приобретение приспособлений, приборов и устройств, облегчающих условия труда и принимает меры по обеспечению ими Производственных объектов;

13) принимает меры по обучению и повышению квалификации работников департамента АСУТП, метрологии и связи по вопросам безопасности и охраны труда;

14) допускает к применению на производстве технологий, технических устройств и материалов, имеющих соответствующее разрешение на применение на территории Республики Казахстан;

15) принимает участие в работе ПДКпоБТ;

16) организывает ежегодную поверку средств, приборов измерения и газанализа в аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии;

17) контролирует правильность ведения документации по АСУТП;

18) организывает допуск работников Товарищества на проведения газанализа воздушной среды;

19) реализует и обеспечивает качество проведения процесса метрологического обеспечения производства, с учетом требований по безопасности и охране труда;

20) осуществляет метрологический контроль за состоянием и применением средств измерений, приборов безопасности, аттестованных методик выполнения измерений, эталонов, применяемых для проверки и калибровки средств измерений, соблюдением метрологических правил и норм.

18.8. Департамент материально-технического снабжения:

1) осуществляет закуп спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной и коллективной защиты, а также молоко, лечебно-профилактическое питание, мыло, смывающие и обезвреживающие средства на основании представленных расчетных потребностей;

2) обеспечивает Производственные объекты спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты нужных размеров и отвечающей производственному назначению, а также молоком, лечебно-профилактическим питанием, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами и необходимыми для выполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда материалами, соответствующими по качеству требованиям стандартов;

3) организует правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) обеспечивает соблюдение правил безопасности и охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов и материалов;

5) осуществляет приемку средств индивидуальной и коллективной защиты, оборудования, машин, механизмов и другого принципиально опасного оборудования, приборов контроля и т.п. только при наличии сертификатов соответствия Республики Казахстан, а также разрешений на их применение, выданных государственными контролирующими органами;

6) участвует в разработке соответствующих мероприятий и программы улучшения условий труда в части обеспечения их материалами, оборудованием, приборами.

18.9. Департамент управления человеческими ресурсами:

1) обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников Товарищества в соответствии с действующим законодательством и установленным в Товариществе порядком;

2) знакомит назначаемых на должность работников с должностными инструкциями;

3) осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины;

4) осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, предоставлением рабочим и служащим льгот и компенсаций за вредные условия труда;

5) разрабатывает план мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников Товарищества, предусматривая в нем подготовку и повышение квалификации по вопросам безопасности и охраны труда. Организует выполнение данного плана;

6) участвует в разработке и внедрении мероприятий по улучшению организации и обслуживания рабочих мест, распространению передовых, наиболее рациональных и безопасных приемов и методов труда, повышению культуры производства, введению рациональных режимов труда и отдыха, укреплению трудовой и производственной дисциплины, совершенствованию форм и систем морального и материального стимулирования за улучшение условий труда;

7) не допускает к работе вновь принятых в Товарищество работников без прохождения ими вводного инструктажа по безопасности и охране труда;

8) организует работу по разработке положений об департаменте АУП, Производственных объектах, должностных инструкций и инструкций по рабочим профессиям работников, предусматривая в них функции и обязанности в части соблюдения требований безопасности и охраны труда, создания безопасных условий труда;

9) организует изучение условий труда работников Товарищества и по результатам аттестации Производственных объектов по условиям труда подготавливает предложения руководству Товарищества о предоставлении дополнительных льгот и компенсаций работникам за вредные условия труда;

10) на основании графика представленный ответственными департаментами, руководителями Производственных объектов, организует обучения инженерно-технических работников по вопросам охраны труда, промышленной безопасности, по программе пожарно-технического минимума.

18.10. Руководитель Производственного объекта:

1) несет ответственность за создание и обеспечение безопасных условий труда в своем подразделении;

2) обеспечивает правильную организацию и безопасное ведение производственных и технологических процессов, и производство работ в соответствии с утвержденными проектами, технологическими регламентами, планами, требованиями правил и норм в области безопасности и охраны труда;

3) обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, приспособлений, оградительных и предохранительных устройств, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, грузоподъемных приспособлений и тар, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, котельных, компрессорных, хлораторных установок, санитарно-технических устройств, а также производственных и вспомогательных помещений и сооружений;

4) обеспечивает и организует выполнение работ повышенной опасности и общих работ по нарядам-допускам в соответствии с установленным порядком;

5) организует своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов машин, оборудования, установок, зданий и сооружений;

6) организует хранение, транспортировку, применение и обезвреживание ядовитых, едких и взрывопожароопасных веществ в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда;

7) обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных систем и установок, содержание их в исправном состоянии. Обеспечивает контроль за состоянием воздушной среды, освещенность рабочих мест, температурного режима, уровней шума и вибрации в соответствии с санитарными нормами;

8) принимает меры по оснащению Производственного объекта и обеспечению работающих необходимыми средствами защиты, приспособлениями и устройствами в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда;

9) обеспечивает соблюдение персоналом Производственного объекта трудовой и производственной дисциплины, законодательства в области безопасности и охраны труда, стандартов, норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, выполнение приказов и распоряжений первого руководителя Товарищества и его заместителей, постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов, составление планов корректирующих и предупреждающих действий по результатам работы ПДКпоБТ;

10) организует и осуществляет внутренний контроль по безопасности и охране труда. Контролирует деятельность непосредственных руководителей работ и

Службы по безопасности и охране труда Производственного объекта по осуществлению внутреннего контроля по безопасности и охране труда. Обеспечивает своевременное устранение выявленных в ходе всех уровней внутреннего контроля нарушений;

11) организует и проводит своевременное и качественное обучение рабочего персонала безопасным методам работы. Контролирует своевременность и качество проведения стажировки, инструктажей рабочих;

12) обеспечивает установленный порядок допуска персонала к выполнению работ повышенной опасности (огневых, газоопасных и др.) и к обслуживанию отдельных видов оборудования;

13) проводит вводный инструктаж по безопасности и охране труда, контролирует проведение инструктажа на рабочем месте непосредственными руководителями работ (механиками, мастерами и др.);

14) контролирует разработку программ инструктажей, обучения, стажировки работников и обеспечение ими непосредственных руководителей работ на Производственном объекте, разрабатывает перечень вопросов и экзаменационные билеты (тесты) для проверки знаний рабочих;

15) разрабатывает совместно с работниками Производственного объекта инструкции по безопасности и охране труда и инструкции по эксплуатации, пересматривает их. Составляет перечень необходимых инструкций для каждого производственного участка;

16) организует разработку и утверждает график проверки знаний рабочих. Возглавляет ПДЭК Производственного объекта, организует выдачу рабочим удостоверений по проверке знаний;

17) принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другой документацией, и наглядными пособиями;

18) осуществляет подготовку и участвует в проведении аттестации Производственного объекта по условиям труда;

19) рассматривает (не реже одного раза в квартал) на совещаниях с участием непосредственных руководителей работ или на рабочих собраниях вопросы состояния безопасности и охраны труда. Анализирует результаты проверок, заслушивает информацию о состоянии безопасности и охраны труда на объекте, разбирает отдельные нарушения правил безопасности и охраны труда;

20) собирает, изучает и обобщает замечания и предложения рабочих, непосредственных руководителей работ на объекте. Разрабатывает на их основе и с учетом результатов аттестации Производственного объекта по условиям труда конкретные мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда и представляет данные по ним руководству Товарищества для включения в соответствующие планы, мероприятия. Организует и осуществляет своевременное выполнение запланированных мероприятий;

21) определяет потребность и обеспечивает работающих полагающимися по нормам и правилам спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком, а

также обеспечивает своевременную чистку, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви;

22) привлекает к работе по созданию и обеспечению безопасных условий труда всех инженерно-технических работников и непосредственных руководителей работ Производственного объекта. Распределяет обязанности в области безопасности и охраны труда между инженерно-техническими работниками;

23) разрабатывает должностные инструкции для инженерно-технических работников и инструкции по профессии для рабочих Производственного объекта, предусматривая в них обязанности в области безопасности и охраны труда. Обеспечивает работников Производственного объекта инструкциями, положениями, правилами и другими необходимыми документами по вопросам безопасности и охраны труда;

24) организует работу по оценке рисков, по разработке профилактических мероприятий по снижению рисков;

25) организует своевременное и качественное проведение периодических медицинских осмотров и предсменных медицинских освидетельствований работников Производственного объекта;

26) по мере ввода в действие новых нормативных актов по безопасности и охране труда организует приведение рабочих мест и объектов Производственного объекта, а также инструкций и других нормативных документов в соответствие с ними;

27) обеспечивает выполнение плана корректирующих и предупреждающих действий по устранению нарушений, выявленных ПДКпоБТ в ходе проверок Производственного объекта;

28) оформляет заявки на приспособления, приборы и устройства, облегчающие условия труда, и принимает меры по обеспечению ими рабочих мест Производственного объекта;

29) обеспечивает правильное ведение технической документации по вопросам безопасности и охраны труда, предусмотренной стандартами, правилами и другими нормативными документами.

18.11. Непосредственный руководитель работ на Производственном объекте (мастер, механик, начальник участка, ведущий инженер, заведующий лабораторией, инженер-энергетик, инженер, прораб):

1) проводит перед началом рабочей смены проверку состояния безопасности труда. Обеспечивает правильную организацию и безопасное производство работ, эксплуатацию машин, оборудования, приспособлений, инструмента и средств защиты и содержание их в надлежащем состоянии;

2) обеспечивает правильную организацию рабочих мест (рациональное размещение материалов, деталей, инструмента, приспособлений, запасных частей, их хранение) и применение рабочими средств индивидуальной и коллективной защиты, не допускает загроможденности, захламленности проходов и проездов;

3) обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, правил и инструкций по безопасности и охране труда, технологических режимов и регламентов, применение безопасных приемов труда.

Не допускает производство работ на неисправном оборудовании или применение рабочими неисправных приспособлений и инструмента. Принимает меры по прекращению работ в случае угрозы здоровью и жизни работающих;

4) при болезненном состоянии работника направляет его к медицинскому учреждению;

5) осуществляет внутренний контроль по безопасности и охране труда. Принимает меры по своевременному и полному устранению нарушений, зарегистрированных в журнале проверки состояния безопасности и охраны труда, в акте ПДК по БТП Производственного объекта;

6) регулярно проверяет состояние рабочих мест, исправность машин, оборудования, приспособлений и инструмента. Постоянно в процессе работы следит за наличием и исправным состоянием средств защиты, оградительных и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, за бесперебойной работой вентиляционных систем и установок, состоянием воздушной среды на рабочих местах, освещенностью рабочих мест, за использованием и правильным применением рабочими средств индивидуальной и коллективной защиты. Принимает меры по устранению выявленных нарушений, недостатков. Если невозможно их устранить силами смены, бригады, то сообщает об этом руководителю Производственного объекта;

7) рассматривает, не реже одного раза в месяц, состояние условий труда на рабочих местах. Анализирует результаты проверок рабочих мест, осмотра оборудования и механизмов, разбирает выявленные нарушения и недостатки, доводит до сведения рабочих содержание приказов и распоряжений по вопросам безопасности и охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев;

8) обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, а также предложений рабочих по безопасности и охране труда, устраняет выявленные нарушения и недостатки;

9) руководит работами повышенной опасности и общих работ по разработанным планам, проектам, нарядам-допускам;

10) проводит в установленные сроки, обучения, инструктаж рабочих по безопасным методам работы. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда. При выдаче рабочим задания на выполнение работ с опасными условиями труда (работа по наряду-допуску) проводит с ними целевой инструктаж с соответствующими записями в журнале и/или наряде-допуске;

11) участвует в разработке и пересмотре инструкций по безопасности и охране труда, вносит руководству Производственного объекта предложения об изменении и дополнении инструкций;

12) обеспечивает наличие на рабочих местах инструкций, плакатов, знаков безопасности, предупредительных надписей и других средств агитации и пропаганды;

13) организывает стажировку вновь принятых рабочих. По окончании стажировки при собеседовании проверяет усвоение рабочими безопасных приемов

работы. При необходимости разъясняет рабочим требования правил и инструкции с показом правильных приемов работы;

14) собирает и обобщает замечания и предложения рабочих и передает их руководителю Производственного объекта;

15) участвует в разработке мероприятий по снижению рисков на рабочем месте, по предупреждению несчастных случаев и выполняет мероприятия в части своей компетенции;

16) обеспечивает своевременное проведение обучения рабочих по охране труда, техническому минимуму, согласно программе;

17) разрабатывает программы стажировки рабочих, адаптированных к реальным условиям производства.

18.12. Работник:

1) несет ответственность за выполнение требований инструкций по безопасности и охране труда по видам работ и по профессиям, инструкций по эксплуатации оборудования;

2) изучает предусмотренные по его профессии производственные инструкции. Приступает к работе только после получения конкретного задания, оформления работ нарядом или устного распоряжения непосредственного руководителя работ, получения инструктажа по безопасному ведению работ;

3) проводит перед началом смены (рабочего дня) осмотр своего рабочего места;

4) следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов;

5) проверяет наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

6) докладывает о выявленных при осмотре недостатках непосредственному руководителю работ;

7) обязан в процессе работы:

- содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- применять спецодежду и другие средства защиты, использовать безопасные приемы труда, соблюдать при этом все требования безопасности и охраны труда;

- обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминает им о необходимости использования безопасных приемов труда, выполнения требований безопасности и охраны труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по безопасности и охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по безопасности и охране труда;

- приостанавливать выполнение рабочей задачи, в случае если такие работы выполняются в небезопасных условиях или небезопасным методом, когда, по его

мнению, существует опасность для персонала, оборудования или окружающей среды;

8) соблюдает в процессе работы правила внутреннего трудового распорядка, требования законодательства в области безопасности и охраны труда, стандартов, норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда;

9) выполняет только те работы и в том объеме, который определен заданием (распоряжением, наряд-допуском) непосредственного руководителя работ;

10) использует в работе выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности только по назначению;

11) немедленно прекращает работу в случае возникновения опасной и аварийной ситуации, способной, по его мнению, создать прямую угрозу жизни или здоровью людей, с последующим докладом об этом непосредственному руководителю работ;

12) принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации по плану ликвидации аварий.